

アカデミックユーザーの申請に関する FAQ

2019/02/22 版

1) MAC アドレスの取得方法がわからない。

⇒BEST のホームページへ掲載している MAC アドレス取得用のツールを利用してください。

【掲載場所】 トップページ→「プログラムの活用」タブをクリック→「ユーザー登録」ボタンをクリックして表示されたページにて配布しています。

2) どの MAC アドレスを申請するのかわからない。

⇒ネットワークの接続に利用する MAC アドレスを申請してください。

複数の MAC アドレスが検出される場合は、必ず、上記 1) の MAC アドレス取得用のツールを利用して取得してください。

3) 受領したパスワードで起動できない。

⇒パスワードの入力ミスはないか確認してください。

申請書へ記入した MAC アドレスは正確だったか (全角、スペースなどが混在していないか)、申請した MAC アドレスがモバイル端末等のものではないか (取り外すと認識できません)、申請した MAC アドレスの PC とは違う PC で起動していないか等を確認してください。

4) 利用 PC を変更したい。

⇒変更理由を書き添えて、再申請してください。

5) 複数の PC で利用したい。

⇒原則、アカデミックバージョンはひとつの申請に対して PC 1 台のみのご利用となります。

6) 申請してどれくらいで利用可能か。

⇒審査により受領が決定した後にご利用開始となります。10 営業日程度を目安にお考え下さい。

7) 研究成果報告書はどの程度の記述量が必要か。

⇒指定文字数 (400・500 文字) 程度の記述が必要になります。

8) PC のスペックはどのくらい必要か。

⇒HP に掲載している「BEST ユーザー登録のご案内」、またはマニュアルを参照してください。

9) 研究発表についての注意はあるか。

⇒発表論文・卒業論文等の中で、BEST を使用した旨を記述してください。

10) アカデミックユーザーになるための条件はなにか。

⇒原則以下となります。

- 1) 大学教員
- 2) 大学生・大学院生
- 3) その他教員が認める研究生など

1 1) 学生が申請する場合はどうすればよいか。

⇒申請書の「指導教員」欄に、担当の先生の名前・メールアドレスを記入し、申請してください。

1 2) BEST の利用に関しての質問は受け付けてもらえるのか。

⇒HP の「資料請求／お問い合わせ」から質問してください。

1 3) 申請したが、年度内に利用しなかった場合はどうすればよいか。

⇒研究成果報告書に利用しなかった理由を記述し提出して下さい。